



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BOCCARDI – U. TIBERIO"**

Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per
il Marketing

Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione Apparati e Impianti Marittimi



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 004

Termoli, 12 settembre 2023

Ai Collaboratori del Dirigente
Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito web
Sedi

OGGETTO: disciplinare in materia di gestione ritardi e uscite anticipate, assenze e giustificazioni, comportamento degli studenti/delle studentesse a.s. 2023/24

Per un regolare e corretto svolgimento dell'anno scolastico si ritiene utile richiamare le regole che disciplinano gli ingressi e le uscite dall'edificio scolastico, le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, l'accesso ai servizi igienici e agli altri spazi della scuola durante l'orario di lezione, la pausa didattica, l'uso dei laboratori, della palestra, degli spazi didattici.

Uscita dalla classe durante le lezioni

Nella prima ora di lezione non è consentito uscire dalla classe, se non per indifferibili motivi, mentre durante le altre ore di lezione è consentito uscire per recarsi al bagno **ad uno studente alla volta**.

L'uscita dalla classe per recarsi in segreteria è consentita dalle ore 10:10 alle ore 10:50 ma va accordata all'inizio dell'ora.

L'uscita dalla classe per fare fotocopie deve essere autorizzata dal docente e va accordata all'inizio dell'ora.

L'uscita dalla classe per andare a parlare con un docente deve essere autorizzata dal docente di classe e va accordata all'inizio dell'ora.

L'uscita dalla classe per andare a parlare con il Dirigente deve essere autorizzata dal docente e va accordata all'inizio dell'ora.

Tutti gli studenti al termine dell'ora si devono trovare in classe per attendere il docente dell'ora successiva. Questi, se rileva l'assenza di qualche studente all'inizio della sua ora, è tenuto ad annotarla sul registro di classe.

Rispetto dei locali scolastici e delle suppellettili

Mantenere la propria scuola pulita rappresenta un segno di maturità e di rispetto per se stessi e per i compagni e costituisce condizione essenziale per farne un ambiente sano. Pertanto si invitano gli studenti a prendersi cura della propria aula e degli altri spazi scolastici frequentati. Al termine delle lezioni bisogna raccogliere carta ed altri materiali dal pavimento e gettarli nel cestino portarifiuti e riordinare il proprio banco. Chiaramente non si devono deturpare

muri, banchi e altre suppellettili con scritte o disegni e affiggere sulle pareti fogli o cartelloni senza l'autorizzazione del docente e per scopi non strettamente attinenti alla didattica. La stessa cura va osservata nei corridoi, negli atri, nei laboratori, nelle aule in genere, in palestra e negli spogliatoi. Né si devono sporcare gli spazi esterni, gettando carta o altro dalle finestre delle aule.

Per quanto riguarda i bagni, questi vanno usati secondo la loro destinazione, pertanto è vietato intrattenersi al loro interno per fumare. Inoltre è necessaria la collaborazione di tutti gli studenti per mantenerli puliti e non danneggiati. In tale caso il Dirigente potrebbe addebitare il costo di una eventuale riparazione straordinaria a tutti gli studenti del piano.

(Pubblicato VEDI REGOLAMENTO DI ISTITUTO AGGIORNATO AL 23 agosto 23 nella sezione REGOLEMNTI del Sito web

Uso dei telefoni cellulari

Si ricorda agli studenti che durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici a meno che l'uso non sia consentito dal docente. Tale divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249/1998 come modificato dal D.P.R. n. 235/2007) e risponde ad una più generale norma di correttezza che prevede la necessità di non introdurre nelle lezioni un elemento di distrazione e di disturbo per i compagni, oltre che di grave mancanza di rispetto al docente presente in classe. **La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni.**

Si fa presente che l'uso dei telefoni cellulari è consentito solo ed esclusivamente nel caso in cui i docenti ne abbiano previsto l'utilizzazione come dispositivo didattico nell'ambito della organizzazione metodologica delle proprie ore di lezione.

Si rende noto agli studenti che i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti e docenti e personale ATA, o altri soggetti, che operano all'interno della scuola, si configurano come "dati personali" soggetti a protezione, come indicato nel Regolamento EU 679/2016 e nel Decreto Legislativo 196/2003, pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata per una diffusione mediante messagistica o attraverso la rete internet, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale.

(Pubblicato VEDI REGOLAMENTO DI ISTITUTO AGGIORNATO AL 23 agosto 23 nella sezione REGOLEMNTI del Sito web)

Divieto di fumo

E' fatto assoluto divieto di fumare all'interno e nelle pertinenze esterne dell'edificio. La scuola è un luogo pubblico, ai fini della applicazione della normativa vigente in materia, con finalità educative.

Pertanto ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

(Pubblicato VEDI CIRCOLARE IN BACHECA/SITO WEB SEZIONE COMUNICATI Segreteria digitale/SITO WEB – STUDENTI-COMUNICAZIONI)

Obblighi e doveri delle studentesse e degli studenti

Le studentesse/gli studenti non possono introdurre nell'edificio scolastico materiali o oggetti incompatibili con le finalità della scuola; inoltre durante l'orario delle lezioni non è consentito l'accesso ai locali dell'Istituto a persone estranee, se non per giustificati motivi.

È fatto divieto di lasciare qualsiasi oggetto, compresi i libri di testo, nell'aula al termine delle lezioni. La scuola non risponde per i danni o ammanchi al corredo scolastico o agli effetti personali degli studenti, né del personale.

Studenti e studentesse, come tutto il personale scolastico, sono tenuti a rispettare le disposizioni relative alla raccolta differenziata istituita nei vari locali della scuola.

È vietata l'affissione di manifesti contrari a norme di legge o di regolamento e contenenti propaganda politica o commerciale o argomenti estranei alla vita scolastica. In ogni caso l'affissione deve essere approvata dal Dirigente Scolastico, in particolare per le iniziative di propaganda relativa alle elezioni studentesche; la distribuzione di volantini o di stampa in genere è permessa solo fuori del recinto dell'Istituto.

L'uso dell'ascensore è consentito solo al personale autorizzato e agli studenti muniti di autorizzazione scritta temporanea o permanente, accompagnati da un collaboratore scolastico autorizzato. Chiunque violi tali norme è soggetto a sanzioni disciplinari.

Durante il cambio dell'ora gli studenti devono rimanere in classe, e chiedere il permesso di uscire dall'aula al docente subentrante. È vietato l'ingresso nei laboratori se non in presenza degli insegnanti.

E' vietato mangiare e bere nei laboratori. È altresì vietato consumare cibi e bevande sulle scale e durante gli spostamenti.

Non possono essere effettuate ricariche di batteria per strumenti ad uso personale collegandosi alla rete d'Istituto.

E' vietato l'uso delle scale di emergenza ad eccezione nelle situazioni di rischio che richiedano l'evacuazione della scuola previo suono del relativo segnale d'allarme. Parimenti è severamente vietata per studenti e personale tutto la sosta sui ballatoi delle scale di emergenza

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della vita della comunità scolastica, esplicitati nel Patto di corresponsabilità educativa, anche con un abbigliamento appropriato all'ambiente di studio e lavoro; Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti, dal Piano di emergenza e dal Dirigente Scolastico. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio e all'immagine della scuola. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. *(Pubblicato VEDI REGOLAMENTO DI ISTITUTO AGGIORNATO AL 23 agosto 23 nella sezione REGOLEMNTI del Sito web)*

Gestione ritardi e uscite anticipate degli alunni

PREMESSA

Le assenze entrano nel computo della riduzione della frequenza effettiva dello studente ai fini della validità dell'anno scolastico.

I genitori hanno l'obbligo di giustificare tempestivamente, mediante il libretto on line delle giustificazioni, le assenze ed i ritardi dei propri figli. Periodicamente i genitori saranno contattati dai coordinatori di classe. Le uscite anticipate saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore solo in presenza del genitore o suo delegato* **per i minorenni e devono sempre essere richieste dal genitore. Le uscite anticipate saranno ritenute giustificate dalla presenza stessa del genitore o delegato*. **In casi eccezionali e documentati, la richiesta** va formulata dai genitori scrivendo mail con allegata richiesta in PDF firmata e allegato documento di identità dei genitori .**

**la delega del genitore al delegato deve essere firmata dai genitori e deve avere come allegato la copia del documento di riconoscimento dei genitori firmatari e di quello del delegati. Il modello di delega è accessibile dal registro elettronico CalsseViva (Pubblicato vedi circolare uso Registro classeviva sul)*

Le **uscite anticipate** saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore **per gli studenti maggiorenni. La richiesta** va formulata dai genitori scrivendo mail con allegata richiesta in PDF firmata e allegato documento di identità dei genitori *(Pubblicato vedi circolare SITO WEB SEZIONE COMUNICATI Segreteria digitale)*

Le uscite anticipate saranno consentite SOLO ai cambi dell'ora, salvo casi eccezionali opportunamente motivati.

Agli studenti pendolari potranno essere concessi, su richiesta dei genitori permessi permanenti di uscita anticipata dall'istituto per motivi legati agli orari dei mezzi pubblici di trasporto, secondo la procedura individuata dal Dirigente Scolastico. Tali permessi saranno revocati qualora dovessero venire a mancare le condizioni per la concessione.

La richiesta va formulata dai genitori scrivendo mail con allegata richiesta in PDF firmata e allegato documento di identità dei genitori

Gli studenti/le studentesse che arriveranno in **ritardo** sino alle ore 8:15 entrano direttamente in classe ed il docente della PRIMA ora segnerà sul registro elettronico il ritardo. Oltre tale orario, gli studenti/le studentesse dovranno recarsi presso l'ufficio dei collaboratori del Dirigente, prof.sa Mammarella e prof. Guerrera, il referente di sede che rilascerà l'autorizzazione per l'ingresso alla PRIMA ora CON RISERVA, il docente della PRIMA ora segnerà sul registro elettronico il ritardo: tale ritardo DOVRA' ESSERE GIUSTIFICATO ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO DAL

GENITORE con comunicazione del GENITORE sul REGISTRO ELETTRONICO. In assenza della giustificazione, tale ritardo si conterà tra quelli consentiti per l'anno scolastico ai sensi del Regolamento di disciplina in vigore e oltre i quali, i successivi incideranno sul voto di condotta.

Gli studenti che si presentano a scuola in ritardo saranno comunque ammessi in classe, tenendo comunque presente che gli ingressi in ritardo si devono considerare fatti eccezionali e non sistematici.

I coordinatori devono monitorare il numero di assenze e dei ritardi dei singoli alunni ed avvertire, tempestivamente e obbligatoriamente, telefonicamente il genitore con fonogramma, (dall'ufficio studenti): in casi gravi anche a mezzo comunicazione dettagliata a firma congiunta Ds e Coordinatore.

Sarà cura dei docenti della PRIMA e della SECONDA ORA registrare scrupolosamente su RE l'ingresso in ritardo.

E' personale obbligo di servizio per ogni docente all'inizio di ogni ora verificare la presenza degli studenti con l'appello e verificare con scrupolosa cura e tempestività la corrispondenza tra quanto riportato dal Registro elettronico in merito ad assenze e ritardi degli studenti e la situazione reale di presenza nella classe.

La scuola è dotata di un sistema informatizzato che permette ai genitori di controllare via internet la regolarità della frequenza e di essere informate circa le assenze mediante contatto con il Coordinatore e l'ufficio studenti.

La competenza relativa alla giustificazione di assenze e ritardi degli studenti è del Dirigente Scolastico, il quale dispone annualmente le norme di carattere organizzativo e ne dà informazione scritta a docenti, studenti e personale della scuola.

Gestione ASSENZE – GIUSTIFICAZIONI

Il Dirigente Scolastico conferisce le seguenti deleghe:

- i docenti della I ora di lezione giustificano i ritardi e le assenze da uno a cinque giorni (compreso il quinto); ammettono provvisoriamente in classe, per un giorno in via eccezionale, gli alunni sprovvisti di giustificazione, che deve essere consegnata ENTRO E NON OLTRE il giorno successivo. In caso contrario gli alunni saranno ammessi SOLO se accompagnati dal genitore.

- il collaboratore vicario giustifica le assenze superiori ai cinque giorni con verifica della attestazione medica oltre che della giustificazione on line.

Fino a 5 giorni di assenza (compreso il quinto), si riammettono gli alunni anche senza certificato medico di guarigione, ma con giustificazione on line.

Dal sesto giorno di assenza per malattia, i genitori possono procedere secondo due modalità per la riammissione dei propri figli:

- inviare alla email dell'istituto cbis01800l@istruzione.it (o far consegnare dal figlio al referente della sede delegato del dirigente) un certificato medico nel quale si dichiara che lo studente/la studentessa può riprendere la frequenza scolastica;

In caso contrario lo studente sarà ammesso a scuola SOLO SE ACCOMPAGNATO DA UN GENITORE.

Le assenze eccezionali per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) di 6 o più giorni consecutivi, compresi sabato e domenica, devono essere giustificate ai docenti con comunicazione scritta **prima della prevista assenza, altrimenti rientrano nelle assenze per malattia e verrà richiesto il certificato medico.**

Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi quando l'assenza sia iniziata prima.

Per le giustificazioni e attestazioni relative a casi di contagio covid-19 o sospetti, si rimanda alle indicazioni già in vigore

La titolarità dei rapporti con l'Istituto in materia di assenze e ritardi spetta ai genitori dello studente.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Cimmino**

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii