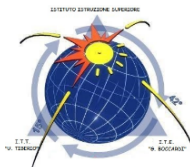




**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. BOCCARDI – U. TIBERIO"**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 004



Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"
Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
per il Marketing
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"
Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione Apparati e Impianti Marittimi

Termoli, 30 agosto 2023
Al Personale
Alle studentesse e agli studenti
Alle Famiglie/Ai tutori
All'utenza
Sito
Sedi

OGGETTO: disposizioni per l'uso delle pertinenze esterne adibite al parcheggio di auto e moto del Personale. A.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs 81/2008

Visto il DVR aggiornato al corrente a.s. 2021/22

Sentito il Responsabile SPP

Ritenuto di dover procedere alla regolamentazione delle pertinenze esterne adibite al parcheggio di auto e moto del personale

DISPONE

1. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale docente e ATA, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione Comunale. **E' fatto divieto di parcheggiare ciclomotori / biciclette appartenenti agli studenti e alle studentesse o ad altri soggetti non autorizzati**
2. E' consentito accedere con l'auto o il ciclomotore all'area di parcheggio, *a passo d'uomo*, dalle ore 07,30 fino alle ore 07,50, dopo è fatto divieto di accesso per consentire il sicuro ingresso degli studenti. Sarà possibile accedere all'area di parcheggio con auto/moto dalle ore 08,30 e fino a 15 minuti prima del suono della campana dell'ultima ora.
3. Al termine della giornata scolastica, sarà possibile uscire dal parcheggio solo dopo che l'intera scolaresca avrà lasciato l'istituto e comunque a passo d'uomo.
4. Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi di **UNA SOLA FILA** a ridosso del muro perimetrale e solo per la durata degli impegni scolastici, nel rispetto delle dimensioni minime delle auto

5. E' consentito il parcheggio in spazi che non ostruiscano eventuali vie di fuga, le zone adibite ai contenitori per la raccolta differenziata

6. L'accesso di auto e moto al cortile interno, lato Boccardi, quello di moto lato Tiberio è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale, compatibilmente col piano di emergenza.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali (personali per i maggiorenni e dei genitori o di chi esercita la patria potestà, per i minorenni).

Sicurezza del parcheggio (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81);

Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Utilizzo dello stesso stallo da più utenti

Se uno stesso stallo viene utilizzato da due utenti, in funzione dell'orario di servizio, bisogna fare in modo di non creare ostacolo.

Procedure di assegnazione dei posti macchina

Il Personale con disabilità ha la precedenza nell'utilizzo dell'area di parcheggio.

E' necessario **condurre i mezzi "a passo d'uomo"**, percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.

La scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, ciclomotori e auto

Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di ciclomotori e auto.

Furti o danneggiamenti ai veicoli

L'Istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.

La massima prudenza

L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso

Le eventuali deroghe che si possono prevedere e in che caso

Eventuali deroghe sono previste per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza di studenti e di studentesse

Le inosservanze

In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico è tenuto ad adottare specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

I divieti

Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di trasgressione delle indicazioni riportate negli appositi regolamenti scolastici, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere revocata l'autorizzazione di accesso di cui in oggetto.

Gli AASSPP opereranno per il controllo di quanto disposto nella presente direttiva. Nel caso di trasgressione delle norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Concetta Cimmino

