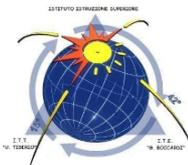




**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. BOCCARDI – U. TIBERIO"**



Italia  
CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 004



**Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni Internazionali per il Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali

Turismo

Sistemi Informativi Aziendali Quadriennali

**Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"**

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione Apparatati e Impianti Marittimi

---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FAMIGLIE, GLI ALUNNI ED I  
DOCENTI IN RELAZIONE ALL'ADOZIONE DI STRUMENTI DI DIDATTICA A DISTANZA**

Gentili genitori, studenti e docenti

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati per lo svolgimento di attività di didattica a distanza. Ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali del nostro istituto sono presenti nella informativa fornita ad inizio anno scolastico e pubblicato nel sito istituzionale al link <https://iisboccarditiberio.edu.it/site/2015/01/13/piano-dell-offerta-formativa/>

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica vi informa che il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione, adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti..

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

**1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: Vargiu scuola contattabile all'indirizzo email Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), Telefono: 070271560, email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

**2. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti**

Il Titolare, al fine di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto (e-mail o "id") nonché dei dati relativi alle valutazioni.

Finalità dei trattamenti: i trattamenti dei dati messi in atto con l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza sono finalizzati al perseguimento delle finalità istituzionali di istruzione e formazione.

Base giuridica dei trattamenti: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **3. Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti**

#### **A) Provenienza dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

#### **B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati nello svolgimento delle attività didattiche a distanza sono effettuati dal personale della scuola autorizzato al trattamento. È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali;

#### **C) Strumenti e modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici anche per mezzo di piattaforme cloud che permettono la condivisione dei dati e la comunicazione fra insegnanti ed alunni.

Fra gli strumenti adottati, si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Email
- Strumenti di videocomunicazione
- G Suite
- DDI Spaggiari
- Workspace Moodle

#### **D) Tempi di conservazione**

il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di istruzione, formazione e valutazione. Se non intervengono motivazioni specifiche, come nel caso di elaborati e documenti sottoposti a valutazione, i dati personali detenuti sulla piattaforma saranno cancellati al termine dell'anno scolastico.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attivazione delle classi virtuali saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso il Titolare si accerterà che il trasferimento sia soggetto a garanzie adeguate quali le clausole contrattuali standard.

### **6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché necessario al perseguimento delle finalità istituzionali di formazione e istruzione.

## 7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. in presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

## 8. Diritto di reclamo

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 1). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

**Il Dirigente scolastico**

*Prof.ssa Concetta Cimmino*

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss. mm. e ii.*