

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G. BOCCARDI

Protocollo numero: **14748 / 2022**

Data registrazione: **05/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso selezione interna personale ATA_ PON laboratori green .pdf**

IPA: **iisgb**

Oggetto: **Avviso selezione interna personale ATA_ PON laboratori green**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Ufficio/Assegnatario:

CIMMINO CONCETTA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **1 - Entrate e finanziamenti del progetto**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

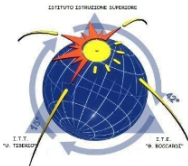


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BOCCARDI – U. TIBERIO"



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 004

Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per
il Marketing

Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione ApparatI e Impianti Marittimi

Termoli, 05 ottobre 2022
Al Personale ATA
All'Albo on line
Al Sito web

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CNP 13.1.4A-FESR PON- MO-2022-16

CUP F34D22000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 44 del Consiglio d’Istituto del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto del 14 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

VISTA la nota autorizzativa del Miur prot. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 , relativa al progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

VISTA la necessità di individuare figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
n° 1 tecnico di laboratorio scienze chimico-fisiche-biologiche con diploma agrario e iscritto all’ordine dei periti agrari da impiegare nella realizzazione del Progetto in oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- n° 16 ore complessive per il personale amministrativo

- n° 16 ore complessive per l'assistente tecnico di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/03/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione e amministrativa
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

2) Assistente Tecnico di Laboratorio

- a) verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione dei laboratorio di chimica fisica scienze/ambienti e aree impegnati nei lavori di allestimento
- b) supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti
- c) provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento forniture, installazione, manutenzione)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 13.00 del giorno 15 ottobre 2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite, ai sensi dell'art.2, tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.boccarditiberio.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii