



## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G. BOCCARDI**

Protocollo numero: **14749 / 2022**

Data registrazione: **05/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso selezione interna Avviso interno per la selezione di docenti interni figure professionali Supporto Gestionale da impiegare in\_ PON laboratori green .pdf**  
IPA: **iisgb**

Oggetto: **Avviso selezione interna Avviso interno per la selezione di docenti interni figure professionali Supporto Gestionale da impiegare in\_ PON laboratori green**

Destinatario:  
**ALBO ON LINE**

Ufficio/Assegnatario:  
**CIMMINO CONCETTA (UFFICIO DS)**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **1 - Entrate e finanziamenti del progetto**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

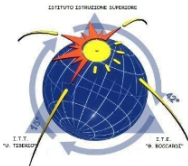


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BOCCARDI – U. TIBERIO"

Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per  
il Marketing

Sistemi Informativi Aziendali - Turismo

Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione Apparat e Impianti Marittimi



Italia

CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 004

Termoli, 05 ottobre 2022

Al Personale Docente

All'Albo on line

Al Sito web

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di docenti figure professionali "Supporto Gestionale", da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

**CNP 13.1.4A-FESR PON- MO-2022-16**

**CUP F34D22000260006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera n. 44 del Consiglio d’Istituto del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto del 14 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**VISTA** la nota autorizzativa del Miur prot. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 , relativa al progetto Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Supporto Gestionale**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente*

## Comunica

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle suddette figure professionali, con i seguenti compiti:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Per gli incarichi affidati il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente per n. max di ore pari a 21. L'incarico è da espletarsi entro il 30/03/2023 e il compenso sarà corrisposto solo a fronte del time sheet debitamente compilato relativamente alle ore effettivamente svolte e solo al saldo dei fondi del progetto in oggetto.

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 15 ottobre 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato A. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, allegato B, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Concetta Cimmino.

**Il Dirigente Scolastico  
Concetta Cimmino**

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii*