



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G. BOCCARDI

Protocollo numero: **14676 / 2022**

Data registrazione: **04/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso progettista INTERNO ESTERNO PON Laborori Green.pdf**

IPA: **iisgb**

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO-Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Ufficio/Assegnatario:

CIMMINO CONCETTA (UFFICIO DS)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **1 - Entrate e finanziamenti del progetto**

Sottoclasse: - - -

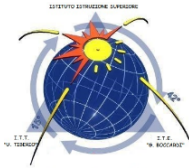
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BOCCARDI – U. TIBERIO"

Istituto Tecnico Economico "G. Boccardi"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per
il Marketing
Sistemi Informativi Aziendali - Turismo



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 004

Istituto Tecnico Tecnologico "U. Tiberio"

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Conduzione del Mezzo Navale - Conduzione Apparati e Impianti Marittimi

Termoli, 04 ottobre 2022

A tutti gli interessati
All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CNP 13.1.4A-FESRPON- MO-2022-16
CUP F34D22000260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera n. 44 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2024
- VISTA** la delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** la delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"
- VISTA** la nota Prot.. AOOGABMI – 73105 del 05/09/2022 autorizzativa del progetto in oggetto
- VISTO** la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra
- VISTA** la necessità di individuare n° 1 esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista interno/in subordine esterno per la realizzazione di Realizzazione di ambienti e laboratori green sostenibili e innovativi per l'educazione e la formazione alla transizione come di seguito specificato nei tre moduli:

Modulo 1: Laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico

Modulo 2: Laboratori sulla sostenibilità ambientale

Modulo 3: Laboratori per l'alimentazione sostenibile

per un totale di spese autorizzato per forniture e servizi pari a 114.400,00 euro

Art. 2 Compenso

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso massimo pari ad un importo di € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00) per l'attività di progettazione corrispondente al totale autorizzato a valere sulle spese ammissibili voci di costo Progettista. La prestazione sarà retribuita ad ore, con l'importo orario massimo, previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. In particolare per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto il seguente compenso orario: esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato). Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e documentate su apposito time sheet, da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi comunitari potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13 del giorno 15 ottobre 2022** esclusivamente a mano, presso l'ufficio segreteria del Personale della sede di Via A De Gasperi 30, Termoli o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 17) Ricezione delle forniture ordinate
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 19) Supervisione alla verifica di conformità

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità richiesta:
Agronomia-scienze ambientali forestali - tecnologie ambientali
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Concetta Cimmino

Il Dirigente Scolastico

Concetta Cimmino

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii