



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BOCCARDI"**

Via A. De Gasperi, 30 - 86039 Termoli (CB)

C.F. 91049570707

Tel. 0875/83655

<http://www.iisboccarditiberio.gov.it> - [cbis018001@pec.istruzione.it](mailto:cbis018001@pec.istruzione.it) - [cbis018001@istruzione.it](mailto:cbis018001@istruzione.it)

Sezioni associate:

ITC "G. BOCCARDI"

Via De Gasperi, 30 - Termoli (CB)

ITNG "U. TIBERIO"

Via De Gasperi, 28 - Termoli (CB)

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
- ALLE RSU D'ISTITUTO

**PROPOSTA DI PIANO DI LAVORO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

- Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8.3.99;
- Visto il CCNL Comparto Scuola;
- Visto il PTOF d'Istituto;
- Sentito il personale in apposita assemblea;
- Tenuto conto dei questionari compilati dai collaboratori scolastici,

**PROPONE**

per l'a.s. 2019/2020 la seguente organizzazione dei servizi generali dei collaboratori scolastici:

**SEZIONE ITC:**

N.	COGNOME E NOME	ORARIO DI SERVIZIO	VIGILANZA	PULIZIA
1	SABELLA Graziella	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00	<b>PIANO SEMINTERRATO</b>  Apertura e chiusura di tutte le porte (compresa la palestra) di entrata/uscita. Le stesse vanno tenute chiuse ed aperte quando richiesto.	<b>PIANO SEMINTERRATO</b> Laboratori chimica e fisica Corridoio (tutto) Scale: dal piano seminterrato al piano terra Spogliatoi – Aula attività sportive – corridoio Palestra <b>SPAZI ESTERNI</b> - dalle scale vicino ai bidoni fino ai campetti - davanti agli spogliatoi - davanti alla palestra
2	MANES Angela	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>PIANO TERRA – Ingresso</b>  <b>Servizio fotocopie</b>	<b>PIANO TERRA – ALA NUOVA:</b> Aula 2^A (20) Aula 2^B (19) Aula 2^D (18) Aula 2^E (21) Bagno donne Bagno docenti <b>PIANO TERRA – INGRESSO:</b> Atrio interno Archivio Aula FIXO Scale (cancellotto blu) Bagno non utilizzato come tale

N.	COGNOME E NOME	ORARIO DI SERVIZIO	VIGILANZA	PULIZIA
3	GALANTE Maria Grazia	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>PIANO TERRA - Ala nuova</b>	<b>PIANO TERRA – ALA NUOVA:</b> Lab. Informatica CED Scale: dal piano terra al piano seminterrato Aula 2^C (16) – <b>solo il sabato</b> <b>PRIMO PIANO:</b> Aula 5^A SIA/5^B RIM (23) Aula 5^ B RIM sdoppiata (11) Aula Attività alternative/Sostegno Bagno donne Bagno docenti
4	CEFALIA Michele	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>PIANO TERRA – Ala nuova</b>	<b>PIANO TERRA – ALA NUOVA:</b> Aula 1^A (21) Aula 1^B (22) Aula 1^C (23) Aula 1^D (22) Bagno maschi Bagno disabili Corridoio (tutto) Scale: dal piano terra al 1° piano
5	VASSALLI Carmen	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>PRIMO PIANO: su tutte le aule e i bagni</b>	<b>PRIMO PIANO:</b> Aula 3^A SIA/3^B RIM (20) Aula 4^A SIA/4^B AFM (18) Aula 3^B RIM sdoppiata (8) Aula 4^A SIA sdoppiata (6) Ufficio Collaboratore DS (Prof. Guerrera) Bagno maschi Laboratorio informatica Scala: dal 1° piano al 2° piano Corridoio (tutto, escluso corridoio uffici)
6	VIGLIONE Maria Letizia	Dal lunedì al sabato: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 Martedì e venerdì: 7.30/14.30 per pulizia approfondita uffici	<b>PRIMO PIANO - Reception Uffici</b>	<b>PRIMO PIANO:</b> Segreteria - Presidenza Sala Vittoria (compresi bagni, archivio ed ex vicepresidenza) Corridoio uffici e atrio reception Bagni uffici
7	CIPOLLA Maria Consiglia	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>SECONDO PIANO - Aule ala nuova e bagni</b>	<b>SECONDO PIANO:</b> Aula 5^B AFM (25) Aula 5^A AFM (16) Aula 4^A AFM (23) Aula 4^A RIM (26) Aula Attività alternative/Sostegno Bagni donne/docenti/disabili Corridoio (tutto il quadrato) Scale dal 2° al 3° piano
8	DI LORENZO Giancarlo	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>SECONDO PIANO - Bagni e aule corridoio lungo</b>	<b>SECONDO PIANO:</b> Aula 3^A AFM (17) Aula 3^A RIM (20) Aula 5^A RIM (12) Aula 4^B RIM (11) Bagno maschi Lab. Informatica Corridoio (dalla 3B RIM fino alle scale uffici ed alla porta Nautico)

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>VIGILANZA</b>	<b>PULIZIA</b>
9	MICUCCI Giuseppina	Dal lunedì al sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>TERZO PIANO - Aule ala nuova e bagni</b>  <b>Servizio fotocopie</b>	<b>TERZO PIANO:</b> Aula 3 <sup>^</sup> AT (11) Aula 5 <sup>^</sup> AT (17) Aula 4 <sup>^</sup> BT (20) Aula 5 <sup>^</sup> B TUR (14) Bagno donne – Bagno maschi – Bagno docenti Corridoio (tutto)
10	DA NOMINARE	Lunedì-Mercoledì-venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto	<b>PRIMO PIANO - Reception Uffici</b>	<b>PIANO TERRA:</b> Ascensori Laboratorio Ambienti digitali <b>PRIMO PIANO:</b> Sala stampa Sala professori Scala: dal piano terra al 2° piano (lato uff.) <b>TERZO PIANO:</b> Aula 4 <sup>^</sup> AT (17) Laboratorio informatica <b>Sostituzione colleghi assenti su richiesta del DSGA, sia nella sede ITC che nella sede ITNG</b>
11	FERAIORNI VINCENZO	Martedì-giovedì-sabato: dalle ore 08.00 alle ore 14.00  Martedì e venerdì: vedi sotto		
12	DE LISIO Concettina	Dal lunedì al venerdì: dalle ore 14.20 alle ore 21.30 Sabato libero	<b>CORSO SERALE</b>  <b>Servizio fotocopie</b>	<b>PIANO TERRA:</b> Aula 2 <sup>^</sup> C (16), utilizzata per la 4 <sup>^</sup> A serale, <b>da pulire all'inizio e al termine del servizio.</b> Lab. Ambienti digitali Aula docenti corso serale Tutti gli spazi utilizzati per il corso serale Scala: dal piano terra al 1° piano (lato uffici) Atrio interno Atrio, scale e piazzale esterni

**SEZIONE ITNG:**

<b>N</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>VIGILANZA</b>	<b>PULIZIA</b>
1	RIGNANESE Maria Grazia	dalle ore 07.30 alle ore 13.30	<b>PIANO RIALZATO</b>  <b>Apertura locali scol.ci</b> <b>Servizio fotocopie</b>	<b>PIANO RIALZATO</b> Tutto - Scale esterne – Cortile esterno Scale dal piano rialzato al piano terra Corridoio inutilizzato (ex sala audiovisivi) Ascensore
2	FUCITO Linda	dalle ore 08.00 alle ore 14.00	<b>PRIMO PIANO</b>	<b>PRIMO PIANO</b> Aula 1 <sup>^</sup> A TL (16 studenti) Aula 1 <sup>^</sup> B TL (19 studenti) Aula 5 <sup>^</sup> A CN (17 studenti) Auletta attività varie Bagni - Corridoio (tutto) Scale dal piano rialzato al primo piano
3	IACURTO Luciano	dalle ore 07.50 alle ore 13.50	<b>SECONDO PIANO</b>	<b>SECONDO PIANO</b> Aula 3 <sup>^</sup> A CN (22 studenti) Aula 3 <sup>^</sup> B CI (18 studenti) Aula 4 <sup>^</sup> A CN (19 studenti) Bagni - Corridoio (tutto) Laboratorio di chimica e fisica Scale dal primo piano al secondo piano
4	BRUNELLI Anna Rita	dalle ore 07.50/7.55 alle ore 13.50/13.55	<b>TERZO PIANO</b>	<b>PRIMO PIANO:</b> Laboratorio di informatica <b>TERZO PIANO:</b> Aula 5 <sup>^</sup> B CI (16 studenti) Aula 2 <sup>^</sup> B TL (20 studenti) Aula 5 <sup>^</sup> B CA (11 studenti) Laboratorio di disegno/informatica

				Bagno donne - Corridoio (tutto) Scale dal secondo al terzo piano
5	STANISCI Giuseppe	dalle ore 08.00 alle ore 14.00	<b>TERZO PIANO</b>  <b>Chiusura locali scolastici</b>	<b>SECONDO PIANO:</b> Aula 2^A TL (23 studenti) <b>TERZO PIANO:</b> Aula 4^B CI (15 studenti) Lab. di simulazione navale Bagno maschi – Bagno docenti <b>PIANO TERRA:</b> Lab. meccanica/elettronica/topografia- Corrid. Laboratorio di navigazione

### ORARIO DI LAVORO

Gli orari normali di lavoro sono quelli indicati nella sopraesposta tabella, nella colonna “sede e orari di servizio”, preventivamente concordati con il personale interessato in apposita assemblea.

Per esigenze di servizio è necessario che l’orario di servizio dei collaboratori scolastici interessati alla pulizia delle aule che ospitano le classi il cui orario si protrae fino alle ore 14.00, abbia termine oltre le ore 14.00 (circa un quarto d’ora, per ogni classe con la 6^ ora e per ogni bagno di competenza) per assicurare la pulizia di tutti gli spazi di competenza. Tale orario aggiuntivo prestato sarà considerato utile, con le modalità di cui al successivo paragrafo.

### PRESTAZIONE DI LAVORO OLTRE L’ORARIO D’OBBLIGO

Ogniquale volta la scuola resti aperta per ulteriori attività (rientri pomeridiani, consigli, incontri con i genitori, altre iniziative previste nel POF), è necessaria la presenza di uno o più unità.

Presso la sede dell’ITC nella maggior parte dei casi l’apertura della scuola è garantita dalla presenza del collaboratore scolastico assegnato al corso serale, in quanto presta servizio dalle ore 14.30 alle ore 21.30.

Negli altri casi i collaboratori scolastici disponibili potranno effettuare regolarmente l’orario antimeridiano e rientrare nel pomeriggio prestando ore aggiuntive oltre l’orario d’obbligo.

Le ore eccedenti l’orario d’obbligo saranno:

- in parte recuperate con eventuali chiusure prefestive e/o con riposi compensativi, previo accordo con il Direttore Amministrativo e, comunque, prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- in parte retribuite a carico del Fondo d’Istituto, con il compenso orario lordo di € 12,50, come indicato dalla tabella 6 allegata al CCNL 29.11.2007, nel limite del budget che la Contrattazione d’Istituto riserverà alle prestazioni di lavoro straordinario, proposto dalla scrivente in n. 800 ore totali annue.

**Le ore oltre l’orario d’obbligo dovranno essere svolte dietro preventiva autorizzazione da parte del DSGA; quelle prestate senza la prescritta autorizzazione non saranno riconosciute per alcun fine.**

### MODALITA’ DI SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

In caso di assenze si propone la nomina di un supplente, che, secondo la normativa vigente, può essere effettuata solo dopo il settimo giorno di assenza.

Per le assenze fino a 7 giorni e per i primi 7 giorni delle assenze più lunghe i titolari saranno sostituiti dai colleghi.

In particolare:

- **Per la pulizia delle aree di competenza dei colleghi assenti** si provvederà in orario eccedente l’orario d’obbligo, da compensare con le modalità di cui al precedente paragrafo, secondo appositi ordini di servizio che saranno predisposti, di volta in volta, dal DSGA, per l’ITC, e dall’Assistente Amministrativo Carreras, per l’ITNG;
- **Per la sostituzione del collaboratore scolastico in servizio nel corso serale** si provvede mediante l’utilizzo, a turno, di tutti i collaboratori scolastici ITC, i quali nel giorno interessato alla sostituzione presteranno servizio solo in orario pomeridiano. Per detta flessibilità oraria si propone di riconoscere agli stessi n. 3 ore di intensificazione lavoro ordinario, da portare in compensazione nei giorni di sospensione delle attività didattiche;
- **Per la sostituzione dei colleghi assenti (solo vigilanza)** si propone di attribuire un compenso forfettario annuo pro-capite di € 150,00, per tutti i collaboratori scolastici in servizio al diurno.

### MODALITA’ INERENTI LA PULIZIA DEI LOCALI

La pulizia dei locali deve essere svolta quotidianamente.

In particolare: le aule, i bagni, le scale, i corridoi e l’ingresso principale devono essere lavati e spazzati tutti i giorni; gli altri locali scolastici, da spazzare tutti i giorni, possono essere lavati a giorni alterni.

I collaboratori scolastici in servizio nel turno antimeridiano devono curare la pulizia degli spazi di propria competenza, anche se saranno riutilizzati nel pomeriggio.

I collaboratori scolastici in servizio nel turno pomeridiano devono curare la pulizia di tutti gli spazi utilizzati, non solo di quelli di propria competenza.

#### INCARICHI AGGIUNTIVI

Nella Scuola prestano servizio n. 7 (5 ITC + 2 ITNG) collaboratori scolastici destinatari della 1<sup>a</sup> posizione economica (art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008 – ex art. 7 CCNL 2005), per la quale vengono retribuiti dalla DPT con il **compenso annuo lordo di € 600,00**.

**Per gli stessi si propongono i seguenti incarichi aggiuntivi:**

	<b>INCARICO</b>
1	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili/ Addetto all'emergenza /Antincendio/Primo soccorso (ITC Piano terra)
2	Rapporti con l'esterno (banca – Ufficio postale, ecc.); Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITC Piano terra)
3	Reperibilità servizio vigilanza/Addetto antincendio/ Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITC piano terra - corso serale)
4	Reperibilità servizio vigilanza; Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITC 1° piano)
5	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili; Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITC 2° piano)
6	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili; Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITNG 2° piano)
7	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili; Addetto all'emergenza/Antincendio/Primo soccorso (ITNG 3° piano)

**Ad altri collaboratori scolastici non beneficiari della posizione economica art. 2 sequenza contrattuale 25 luglio 2008 (ex art. 7) si propone di assegnare i seguenti incarichi per garantire un miglior funzionamento della Scuola:**

N.	<b>TIPO INCARICO</b>
1	Supporto alla segreteria – ITNG
2	Assistenza agli alunni diversamente abili - Piano terra ITC

L'attribuzione degli incarichi di cui sopra sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi che saranno definiti dalla Contrattazione d'Istituto.

#### CHIUSURE PREFESTIVE

Le chiusure prefestive proposte, richieste dalla quasi totalità del personale ATA e, quindi, già approvate dal Consiglio d'istituto, nella seduta del 10/10/2019, sono le seguenti:

24/12/2019, 31/12/2019, 11/04/2020, 02/05/2020, 25/07/2020, 01/08/2020, 03/08/2020, 08/08/2020, 14/08/2020, 22/08/2020.

Tali chiusure prefestive saranno coperte prioritariamente con riposi compensativi a storno di ore aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo; in alternativa dal personale con ferie e festività soppresse.

#### PIANO FERIE

Al fine di poter predisporre il piano delle ferie estive, il personale è tenuto a presentare la relativa domanda entro il 23 maggio 2020.

Nella concessione dei periodi richiesti si terrà conto delle esigenze di servizio, in particolare della necessità di assicurare la presenza giornaliera di almeno n. 2 unità (una per la sezione didattica e una per la sezione amministrativa).

Per quanto riguarda i riposi compensativi, la relativa richiesta dovrà essere inviata dopo aver ricevuto apposito riepilogo ore al 31/05/2020 da parte del DSGA.

#### FORMAZIONE

Si propone di effettuare, anche in rete con altre scuole, corsi di aggiornamento sui seguenti temi:

- formazione figure sensibili (D.L.vo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni);
- la comunicazione.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G. e A.  
(Rag. Carmela Giovanna D'ANIELLO)