



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BOCCARDI"

Via A. De Gasperi, 30 - 86039 Termoli (CB)

C.F. 91049570707

Tel. 0875/83655

<http://www.iisboccarditiberio.gov.it> - cbis018001@pec.istruzione.it - cbis018001@istruzione.it

Sezioni associate:

ITC "G. BOCCARDI"

Via De Gasperi, 30 - Termoli (CB)

ITNG "U. TIBERIO"

Via De Gasperi, 28 - Termoli (CB)

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
- ALLE RSU D'ISTITUTO

PROPOSTA DI PIANO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI TECNICI

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8.3.99;
- Visto il CCNL Comparto Scuola;
- Visto il PTOF d'Istituto;
- Sentito il personale in apposita assemblea;
- Tenuto conto dei questionari compilati dal personale in questione,

PROPONE

per l'a.s. 2019/2020 la seguente organizzazione dei servizi tecnici:

N.	COGNOME E NOME	ORARIO DI SERVIZIO	SEDE	LABORATORI
1	CANNARSA Giovanni Area AR03	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITNG	Laboratori di Navigazione (ex casa del custode) Laboratorio di simulazione navale (3° piano) Laboratorio di meteorologia (3° piano)
2	DI ROSARIO Stefania Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: 2° PIANO: Laboratorio Informatica Regionale LIM e ausili didattici nelle classi del 2° piano (escluse quelle assegnate a PONTONIO) Assegnazione secondaria: 3° PIANO: Laboratorio Informatica LIM in tutte le classi del terzo piano
3	GATTULLI Gianfranco Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: PIANO TERRA: Laboratorio di Informatica LIM e ausili didattici nelle classi 1A - 1C- 1D – 2C - 2B - 2E Assegnazione secondaria: PIANO TERRA: Laboratorio Ambienti digitali LIM e ausili didattici nelle classi 2A – 2D – 1B
4	PALMA Immacolata Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: 3° PIANO: Laboratorio Informatica LIM in tutte le classi del terzo piano

				Assegnazione secondaria: 2° PIANO: Laboratorio Informatica Regionale LIM e ausili didattici nelle classi del 2° piano (escluse quelle assegnate a PONTONIO)
5	PARADISO Adolfo Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITNG	Lab. di elettronica ed elettrotecnica (piano terra) Laboratorio di informatica (piano rialzato) Laboratorio di informatica (1° piano) Laboratorio di disegno/informatica (3° piano) Consegna e ritiro PC portatili all'inizio e al termine lezioni
6	PARENTE Giovanni Area AR01	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITNG	PIANO TERRA: Laboratorio di meccanica Laboratorio di costruzioni
7	PONTONIO Filomena Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: 1° PIANO: Sala Vittoria Sala Stampa Sala professori 2° PIANO: LIM nelle classi 3A RIM – 3A AFM – 5A RIM Assegnazione secondaria: 1° PIANO: Laboratorio Informatica LIM e ausili didattici in tutte le classi del primo piano
8	SALERNO Massimiliano Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: PIANO TERRA: Laboratorio Ambienti digitali LIM e ausili didattici nelle classi 2A – 2D – 1B Assegnazione secondaria: PIANO TERRA: Laboratorio di Informatica LIM e ausili didattici nelle classi 1A - 1C- 1D – 2C - 2B – 2E
9	SGRIGNUOLI Lia Area AR02	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC	Assegnazione prevalente: 1° PIANO: Laboratorio Informatica LIM e ausili didattici in tutte le classi del primo piano Assegnazione secondaria: 1° PIANO: Sala Vittoria Sala Stampa Sala professori 2° PIANO: LIM nelle classi 3A RIM – 3A AFM – 5A RIM
10	VIZZARRI Francantonio Area AR08	Dal lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00	ITC ITNG	Laboratorio di fisica - Laboratorio di scienze Laboratorio di chimica e scienze

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI IL SERVIZIO

ORARIO DI LAVORO

Gli orari normali di lavoro sono quelli indicati nella sopraesposta tabella, nella colonna “sede e orari di servizio”, preventivamente concordati con il personale interessato in apposita assemblea.

PRESTAZIONE DI LAVORO OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO

In alcune situazioni (assenza di colleghi, rientri pomeridiani, consigli, incontri con i genitori, altre iniziative previste nel POF), potrebbe essere necessaria la presenza di uno o più unità.

Gli assistenti tecnici disponibili potranno effettuare regolarmente l'orario antimeridiano e rientrare nel pomeriggio prestando ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

Dette ore saranno:

- in parte recuperate con eventuali chiusure prefestive e/o con riposi compensativi, previo accordo con il Direttore Amministrativo e, comunque, prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

- in parte retribuite a carico del Fondo d'Istituto, con il compenso orario lordo di € 14,50, come indicato dalla tabella 6 allegata al CCNL 29.11.2007, nel limite del budget che la Contrattazione d'Istituto riserverà alle prestazioni di lavoro straordinario, proposto dalla scrivente in **n. 100 ore** totali annue.

Le ore oltre l'orario d'obbligo dovranno essere svolte dietro preventiva autorizzazione da parte del DSGA; quelle prestate senza la prescritta autorizzazione non saranno riconosciute per alcun fine.

MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

A decorrere dal 01/01/2018 è possibile procedere a sostituzione del personale assente solo per periodi superiori a 30 giorni, pertanto, per periodi inferiori, lo stesso sarà sostituito da altro personale presente, come innanzi indicato.

Per tale sostituzione si propone un compenso forfettario pari a un'ora di intensificazione di lavoro ordinario per ogni giorno di sostituzione collega assente.

INCARICHI AGGIUNTIVI

Nella Scuola prestano servizio assistenti tecnici effettivamente destinatari della 2^a e 1^a posizione economica (art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008), per le quali vengono retribuiti dalla DPT con il compenso annuo lordo rispettivamente di € 1.800,00 e di € 1.200,00.

Per gli stessi si definiscono i seguenti incarichi aggiuntivi:

N.	TIPO INCARICO SPECIFICO
1	2 ^a Posizione economica (ITC) Gestione esami ECDL (calendari, adesioni, registro esami, stampa e consegna attestati, ecc.)
2	2 ^a Posizione economica (ITC) Ricognizione beni registrati in inventario, atti relativi al discarico, numerazione nuovi beni;
3	1 ^a Posizione economica (ITC) Ricognizione beni registrati in inventario, atti relativi al discarico, numerazione nuovi beni;
4	1 ^a Posizione economica (ITNG) Ricognizione beni registrati in inventario, atti relativi al discarico, numerazione nuovi beni;

Per gli altri Assistenti Tecnici si definiscono i seguenti incarichi:

	TIPO INCARICO	N. UNITA'
1	Manutenzione ordinaria arredi e locali scolastici (ITC)	1
2	Supporto alla segreteria (stampe, acquisti, ecc.) (ITC)	1
3	Supporto informatico all'amministrazione (ITC)	1
5	Ricognizione beni registrati in inventario, atti relativi al discarico, numerazione nuovi beni (ITNG)	1

Qualora il personale destinatario dei suddetti incarichi dovesse risultare, nel corso dell'a.s. e con effetto retroattivo, di 1^a posizione economica (ex art.7), il compenso non sarà liquidato perché già pagato dalla DPT.

L'attribuzione degli incarichi di cui sopra sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi che saranno definiti dalla Contrattazione d'Istituto.

CHIUSURE PREFESTIVE

Le chiusure prefestive proposte, richieste dalla quasi totalità del personale ATA e, quindi, già approvate dal Consiglio d'istituto, nella seduta del 10/10/2019, sono le seguenti:

24/12/2019, 31/12/2019, 11/04/2020, 02/05/2020, 25/07/2020, 01/08/2020, 03/08/2020, 08/08/2020, 14/08/2020, 22/08/2020.

Tali chiusure prefestive saranno coperte prioritariamente con riposi compensativi a storno di ore aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo; in alternativa dal personale con ferie e festività soppresse.

PIANO FERIE

Al fine di poter predisporre il piano delle ferie estive, il personale è tenuto a presentare la relativa domanda entro il 23 maggio 2020.

Nella concessione dei periodi richiesti si terrà conto delle esigenze di servizio, in particolare della necessità di assicurare la presenza giornaliera di almeno n. 2 unità (una per la sezione didattica e una per la sezione amministrativa).

Per quanto riguarda i riposi compensativi, la relativa richiesta dovrà essere inviata dopo aver ricevuto apposito riepilogo ore al 31/05/2020 da parte del DSGA.

FORMAZIONE

Si propone di effettuare, anche in rete con altre scuole, corsi di aggiornamento sui seguenti temi:

- Reti
- LIM
- pagine WEB.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G. e A.
(Rag. Carmela Giovanna D'ANIELLO)